

Emberbarát Alapítvány

Szabályzat

**a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről,
valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítéséről,
és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyintézésének rendjéről**

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja az Emberbarát Alapítvány és az általa fenntartott integrált intézményrendszer vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályozása, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi XII. törvény (továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek figyelembe vételével, a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása érdekében.

2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Emberbarát Alapítvány által fenntartott valamennyi szenvedélybeteg ellátás végző szervezeti egységben, ahol közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvány és az intézményrendszerben foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, adatkezelőre.

A Szabályzat az aláírás napját követően lép hatályba, és ezzel egyidőben hatályát veszti valamennyi eddigi belső szabályzat a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságáról valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítéséről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyintézésének rendjéről.

Jogszabályi háttér

- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi XII. törvény (továbbiakban: Info tv.)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: GDPR)

Értelmező rendelkezések (Info tv. 3. §):

- a. közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. (Info tv. 3.§ 5. pont) A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azon adatok tekintetében is, amelyeket törvény közérdekből nyilvános adatnak minősít;

- b. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét jogszabály közérdekből elrendeli;
- c. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható bármely információ;
- a. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- b. **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c. **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok; (Info tv. 3a-3c))
- d. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- e. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- f. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése; (Info tv. 3§)
- g. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- h. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- i. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem

- j. **adattfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- k. **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- l. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- m. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- n. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- o. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

4.) A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Info tv. 26-27. §-ai rögzítik.

A törvény alapján a közfeladatot ellátó szervek vagy személyeknek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében levő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – e jogszabályban meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közfeladatot ellátó szerv a tevékenységéhez kapcsolódóan köteles a törvényben meghatározott általános közzétételi listában megállapított közzéteendő adatait nyilvánosságra hozni.

A jogszabály által előírt általános közzétételi listában meghatározott adatokat e Szabályzat melléklete részletesen tartalmazza.

5.) Nyilvánosságra hozatal rendje

Jogszabályi kötelezettség alapján az Emberbarát Alapítványnak, a feladatkörébe tartozó ügyekben lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A tájékoztatási kötelezettség – az Info törvény előírásainak figyelembe vétele mellett – kiterjed különösen szervezetünk:

- hatáskörére,

- illetékességére, szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában levő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat az Alapítvány honlapján (www.emberbarat.hu) közzé tenni, és folyamatosan frissíteni kell!

Az adatok közzétételéért az Alapítvány és az általa fenntartott intézményei vonatkozásában a honlap kezelésével megbízott személy a felelős.

Az adatok naprakész vezetését az intézményi vezetők rendszeresen, de legalább évente 4 alkalommal ellenőrzik.

Az adatokban történő változásokat a Szabályzat 2. számú mellékletében foglaltak szerint kell frissíteni, közzétenni.

6.) Elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése

Az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az Emberbarát Alapítvány internetes honlapján, digitális formában bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen az Info tv-ben előírt módon kell közzé tenni!

Az adatközlő (szervezetünk) felel az közzétett adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért, és frissítéséért.

Az adatkezelő köteles gondoskodni az Alapítvány honlapján szereplő közérdekű adatok szükség szerinti helyesbítéséről, frissítéséről.

A változáshoz kapcsolódóan utalni kell a változás tényére, annak dátumára, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állányban való elérhetőségét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a közzétételtől számított egy évig nem távolíthatók el.

7.) A közérdekű adat megismerése iránti igény általánosságban

A közérdekű adat megismerése iránt formai kötöttségektől mentesen szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl, (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adat megadására nem köteles.

A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni.

Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

A közfeladatot ellátó szerveket válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki.

A kérelemnek a közfeladatot ellátó szervnek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tennie. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az állampolgárt arról is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés teljesítését a költségterítés előzetes megfizetésétől teszik függővé. Ebben az esetben- a költségterítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepelnie kell az indokolásnak is (a teljesítés a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár vagy az igényelt adatok, dokumentumok jelentős terjedelműek). Amennyiben az adatkezelő nem tartja be ezt a határidőt, az adatigénylést költségterítés megfizetése nélkül köteles teljesíteni.

8.) A közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos eljárás szervezetünk vonatkozásában

Az Emberbarát Alapítvány és az általa fenntartott intézményrendszer szervezetére, tevékenységére vonatkozó – a személyes adat fogalmi körébe nem tartozó adat kivételével, közérdekű adatnak minősül.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét – a minősített adatok kivételével biztosítani kell!

A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény benyújtásának helye és módja:

Szóbeli igény benyújtása:

- személyesen: az Emberbarát Alapítvány székhelyén (1105 Budapest, Cserkesz utca 7-9.) hétfőtől –péntekig tartó munkanapokon 9-18 óra közötti időben az irodavezetői titkárságon,
- postai úton: az Emberbarát Alapítvány 1105 Budapest, Cserkesz utca 7-9.
- 06 1 431 97 92 (Titkársági telefonszámon).

Írásbeli igény benyújtása:

- személyesen: az Emberbarát Alapítvány székhelyén (1105 Budapest, Cserkesz utca 7-9.) hétfőtől –péntekig tartó munkanapokon 9-18 óra közötti időben az irodavezetői titkárságon,
- postai úton: az Emberbarát Alapítvány 1105 Budapest, Cserkesz utca 7-9. címen az intézményigazgató részére címezve
- elektronikus úton: az emberbarat@emberbarat.hu e-mail címre küldve

Amennyiben az igény nem a fenti (szabályozott csatornákon keresztül) érkezik be, akkor a beérkezett kérelmet iktatás után az illetékes vezető felé továbbítani kell, aki dönt a megválaszolásról.

9.) A benyújtott igények teljesítése

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat az Alapítvány honlapján (www.emberbarat.hu), rendelkezésre áll, vagy más módon jogszerűen, nyilvánosságra került, ezért az igénylő számára a kért adat írásos formában is elérhető;
- amennyiben az igénylő szóban kéri a választ, és az jogszerűen teljesíthető;
- a válasz szóban azonnal teljesíthető, és az az igénylő számára kielégítő;
- az igényelt adat az Alapítvány eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni, és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a teljesítésre írásban fog sor kerülni.

Az írásbeli tájékoztatás szabályai

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követően a legrövidebb idő alatt eleget kell tenni, az adatszolgáltatásra kötelezett a benyújtott igények figyelembe vételével legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a fenti határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

Erről az igénylőt az igénye beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénybejelentés és annak általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen, konkrétan megjelölni, a nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért az intézményvezető (az általa megbízott személy) felelős.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatközlésre kijelölt személy köteles abban segítséget nyújtani. Ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni, és az intézményvezetőt tájékoztatni. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésre álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

A közérdekű adat megismerése iránti igényt előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa érintett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az

Alapítvány korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adat nem minősül közérdekű adatnak, vagy az az Info tv. 27. §-a alapján nem ismerhető meg.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban postai, vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes mivoltát – is tartalmaznia kell.

A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot az Emberbarát Alapítvány kuratóriuma 2024. május 15. napján megtartott ülésén határozattal elfogadta.

A Szabályzatban elfogadott rendelkezéseit 2024. május 16. napjától kell alkalmazni.

A folyamatban levő ügyekben is e Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az eljárás a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kerüljön lefolytatásra.

Budapest, 2024. május 15.



Jóváhagyta: Lacs kovszki Csaba képviselő



Ellenjegyző: Berczki Sándor elnök-intézményi igazgató

1. számú melléklet

Az Info tv. 37. § (1) meghatározottak alapján, - az Alapítvány a jogszabály hatályos rendelkezéseinek megfelelően – a törvény 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat közzéteszi